



Elektronische Personalakte

Aufwändiges Suchen nach Personalaktendokumenten oder gar deren Unauffindbarkeit verlangsamen die Personalprozesse. Eine effiziente Bearbeitung von Personalvorgängen durch kurze Zugriff- und Ablagezeiten von Dokumenten steht insbesondere bei dezentral organisierten Unternehmen im Fokus.

► Prozess elektronische Personalakte



Die digitale Personalakte von perbit ist vollständig in das Human-Resources-Management-System perbit.insight integriert. Die dadurch erreichte Bündelung aller mit einem Arbeitsverhältnis zusammenhängenden Informationen, Dokumente und Vorgänge zeichnet somit ein vollständiges Bild des Arbeitnehmers, das größtmögliche Transparenz bietet. Die permanente Vollständigkeit und Verfügbarkeit der Personalakte vom PC aus bietet sowohl für den Arbeitgeber als auch für die Arbeitnehmer Vorteile.

Mitarbeiterstammdaten 011001 Adamschiek, Hildegard | perbit Software GmbH

Persönliche Daten

Schlüssel Mitarbeiter: 011001
 Personnummer: 1001
 Vorsatzwort:
 Titel:
 Name: Adamschiek
 Vorname: Hildegard

Geburtsdatum: **Menge Bearbeiten Abfrage**
 Geburtsname: ObjectID 487
 Geburtsort:
 Geburtsland:
 Name: Eintrittsdatum: Bemerkung
 Geschlecht:
 Vorname: Kategorie:
 Familienstand:
 Firmennummer: Ablagedatum:
 Staatsangehörigkeit:
 Personnummer: Ablagezeit:
 2. Staatsangehörigkeit:
 Aufenthalter. bis: Sachbearbeiter:
 Arbeitserl. bis:

15	ObjectID	Name	Vorname	Firma	Personnu.	Eintrittsdatum	Kategorie	Bemerkung
	487	Adamschiek	Hildegard	01	1001	01.08.1998	Sozialversicherung	Mitgliedsbesc
	487	Adamschiek	Hildegard	01	1001	01.08.1998	Urlaub	Urlaub
	487	Adamschiek	Hildegard	01	1001	01.08.1998	Lohn und Gehalt	KFZ_Vertrag
	487	Adamschiek	Hildegard	01	1001	01.08.1998	Vertragsunterlagen	Verpflichtung
	487	Adamschiek	Hildegard	01	1001	01.08.1998	Vertragsunterlagen	Arbeitsvertr
	487	Adamschiek	Hildegard	01	1001	01.08.1998	Vertragsunterlagen	Sonstige_Ver
	487	Adamschiek	Hildegard	01	1001	01.08.1998	Vertragsunterlagen	Bewertungen
	487	Adamschiek	Hildegard	01	1001	01.08.1998	Personalentwicklung	Seminarbesch
	487	Adamschiek	Hildegard	01	1001	01.08.1998	Lohn und Gehalt	Lohn_Gehalts
	487	Adamschiek	Hildegard	01	1001	01.08.1998	Lohn und Gehalt	Lohn_Vertrag

Adress und Kontakte

Mitarbeiter 1 - Stammd.

Leistungsmerkmale

- Indexierung durch das HRMS
- Individuelle Aktenstruktur
- Frei einstellbare Suchbegriffe
- Direktablage von Serienbriefen
- Rollenbasierter Zugriff
- Simultaner, dezentraler Zugriff
- Automatische Dokumentenklassifizierung

Der Arbeitgeber erfüllt seine Fürsorgepflicht: Personalabteilung oder der jeweilige Vorgesetzte haben je nach Berechtigung einen selektiven und temporären Zugriff auf eine stets aktuelle und vollständige Personalakte. Die Arbeitnehmer profitieren von einer beschleunigten Auskunftsfähigkeit. Der Zugriff auf die digitale Personalakte erfolgt ohne lange Rechercheweiten – manuelles Suchen von Dokumenten, Verträgen und Schriftverkehr wie in der Papierakte entfällt. Auch der zeit- und kostenintensive Transport von Personalakten im Haus oder zu den verschiedenen Standorten wird überflüssig. Der Zugriff per Mausklick aus dem Human-Resources-Management-System heraus bedeutet nicht nur eine Komfortsteigerung. Die sofortige Verfügbarkeit der Dokumente sorgt für eine effiziente, qualitativ hochwertige und wirtschaftliche Arbeitsweise und unterstreicht das Kunden- und Serviceverständnis der Personalabteilung. Eine eindeutige rollenspezifische Zugriffsregelung gewährleistet den Datenschutz umfassend. So ist sichergestellt, dass die sensiblen Personal-

daten jeweils nur vom berechtigten Benutzer aufgerufen werden können und er nur Zugriff auf die für seine Tätigkeit notwendigen Informationen hat. Das elektronische Personalaktenarchiv garantiert eine revisionssichere Langzeitarchivierung, schützt vor Dokumentenverlust, bietet Manipulationssicherheit und reduziert Aufbewahrungs-, Recherche- und Pflegekosten. Durch eine individuell gestaltbare Aktengliederung ist eine einheitliche und systematische Personalaktenführung gewährleistet. Mit Hilfe einer intelligenten Klassifizierungssoftware zur automatisierten Dokumentenerkennung wird nicht nur der Anfangsaufwand bei der Verscannung der Personalaktendokumente minimiert. Auch im laufenden Betrieb stellt sie ein einfaches Handling sowie eine optimale Qualität der Aktenhaltung sicher. Die Indizierung und Ablage der Dokumente erfolgt bequem direkt aus perbit.insight heraus und ist frei definierbar. Ob gescannte Papierdokumente, elektronische Dokumente wie E-Mails und Office-Dokumente, im Human-Resources-Management-System er-

Nutzen

- Verkürzte Such- und Wegzeiten
- Transparenter Zugriff
- Permanente Verfügbarkeit
- Verkürzte Entscheidungsprozesse
- Verbessertes Dienstleistungsangebot der Personalabteilung
- Revisions-sichere Langzeitarchivierung

stellte Listen oder Serienbriefe – alle Dokumente finden im Handumdrehen ihren Platz in der elektronischen Personalakte des jeweiligen Mitarbeiters. Eine mitarbeiterübergreifende Suchfunktion sorgen für eine minimale Recherchezeit. Die digitalen Personalaktendokumente lassen sich ideal in Personalprozesse einbinden. Es findet eine engere Verzahnung von Prozess und Dokument statt, die die Wertschöpfung der Personalarbeit steigert. Papierakte – das war gestern! ●