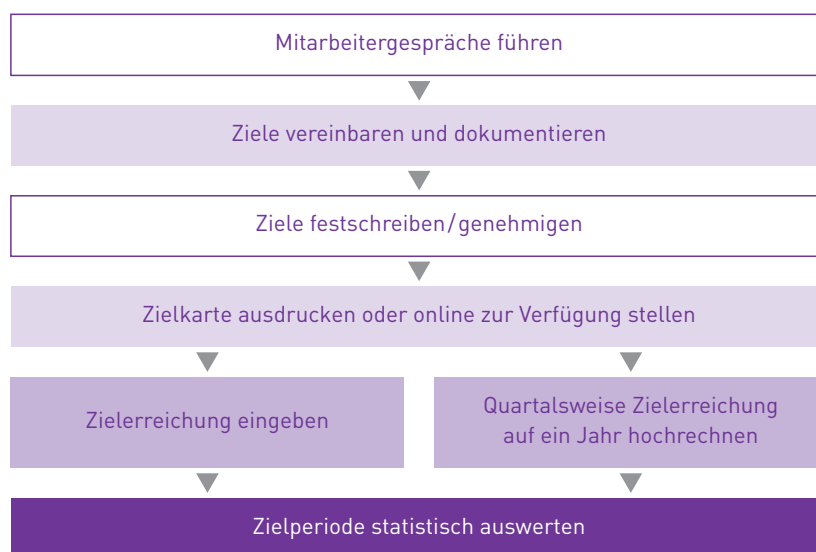




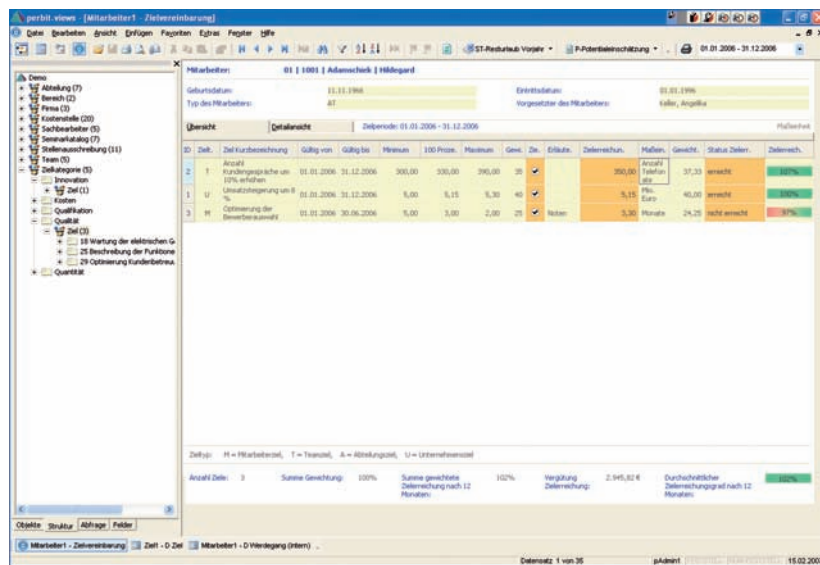
Zielvereinbarungen

Als effektives Motivations- und Führungsinstrument sind Zielvereinbarungen inzwischen in Unternehmen aller Größen und Branchen verbreitet. Sie schaffen eine objektive Basis für Mitarbeiterbeurteilungen sowie zur Bemessung leistungs- und erfolgsorientierter Vergütungsanteile. Dabei sind je nach Unternehmensgröße leicht Hunderte oder Tausende individueller Ziele zu managen – das anspruchsvolle Handling erfordert optimale Transparenz.

► Prozess Zielvereinbarung



Voll integriert in das Mitarbeitermanagement unterstützt perbit.views Personalverantwortliche dabei, gemeinsam mit den Mitarbeitern Ziele zu formulieren, zu dokumentieren und die Zielerreichung zu ermitteln. Bereits unmittelbar im Mitarbeitergespräch können die vereinbarten Leistungs- und Entwicklungsziele strukturiert erfasst werden, mit Angabe von Zielart, Zeitfenster und individueller Gewichtung.



Leistungsmerkmale

- Strukturierte Zielerfassung
- Zielkarte mit Ampelfunktion
- Einzel- und Gruppenziele
- Frei anpassbare Zielkategorien und -skalierungen
- Individuelle Gewichtungen
- Flexible Auswertungen
- Rollenbasierter Zugriff

Dreh- und Angelpunkt eines funktionierenden Zielvereinbarungssystems ist die Definition von gleichermaßen herausfordernden wie erreichbaren Zielen. „Smart“ lautet die griffige Formel für eine sinnvolle Zieldefinition: Spezifisch, messbar, anspruchsvoll, realistisch und terminiert sollten die vereinbarten Ziele sein – die perbit-Lösung liefert die passende Vorlage und vereinfacht die laufende Erfolgskontrolle wesentlich.

Dank frei wählbarer Kategorien und Werteskalen lässt sich sowohl bei quantitativen als auch bei qualitativen Mitarbeiterzielen exakt bestimmen, wann ein Ziel zu welchem Umfang erreicht ist. Für jedes Ziel werden ein Minimum-, Maximum- und 100-Prozent-Wert der Zielerreichung, ein Gewichtungsfaktor sowie ein Gültigkeitszeitraum festgelegt. Der Grad der Zielerreichung kann jährlich oder quartalsweise dokumentiert werden, sodass – falls nötig – auch innerjährliche Anpassungen möglich sind.

Alle gültigen Zielvereinbarungen eines Mitarbeiters sind als Übersicht in einer persönlichen Zielkarte zusammengefasst. Übergeordnete Team-, Abteilungs-

und Unternehmensziele werden automatisiert den jeweiligen Mitarbeiter-Zielkarten zugeordnet; ein mehrfaches Erfassen entfällt.

Besonders komfortabel für die Personalverantwortlichen: Eine grafische Ampelfunktion zeigt auf einen Blick, ob sich ein Mitarbeiter im grünen Bereich befindet. Neben den Zielkarten für die einzelnen Mitarbeiter stehen weitere Auswertungen zur Verfügung, z. B. Statistiken zur Zielerreichung pro Team oder Abteilung und mit Vergleich verschiedener Zielperioden. Damit ist auch bei komplexen Zielsystemen jederzeit der nötige Durchblick gewährleistet.

Die perbit-Lösung bildet den kompletten Zielvereinbarungsprozess anschaulich ab und reduziert den administrativen Aufwand auf ein Minimum. Mitarbeiter und Führungskräfte nutzen für die Zielvereinbarungen komfortable web-basierte Self-Services. Führungskräfte haben direkten Online-Zugriff auf entscheidungsrelevante Hintergrundinformationen, Mitarbeiter erhalten die Möglichkeit zu umfassenden Selbstauskünften – mehr Transparenz ist kaum denkbar.

Nutzen

- Einfache und einheitliche Dokumentation
- Optimale Transparenz
- Reduzierung des Administrationsaufwands
- Entlastung der Personalverantwortlichen
- Messbare Zielerreichung
- Laufende Erfolgskontrolle
- Wegfall von Insellösungen