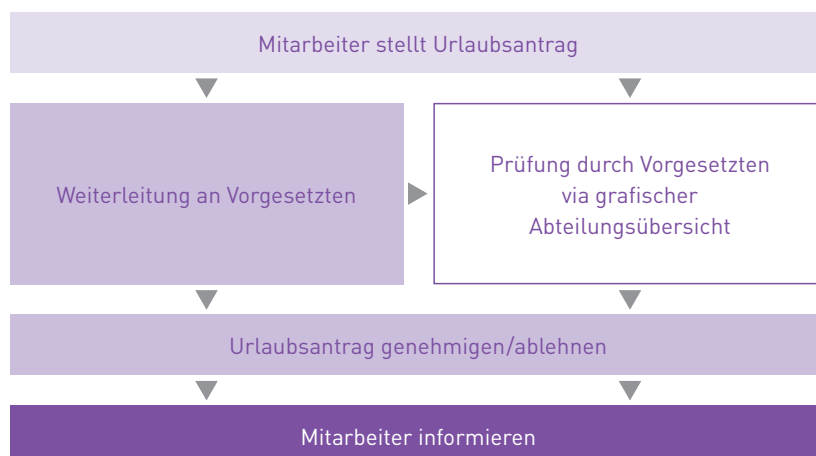




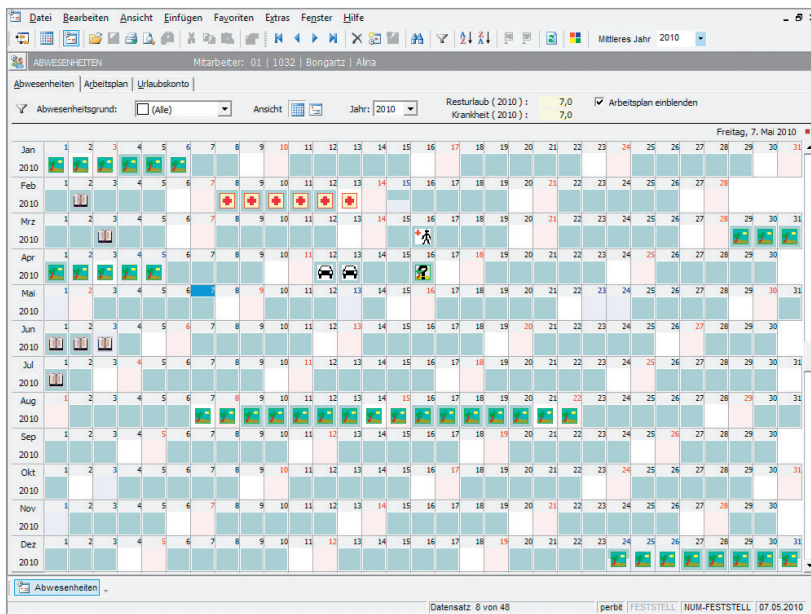
Abwesenheitsmanagement

Urlaube, Krankheitsfälle, Fortbildungen – die verschiedenen Abwesenheiten müssen übersichtlich dokumentiert werden, um eine stets aktuelle Auskunftsbereitschaft zu gewährleisten – gegenüber Mitarbeitern, Vorgesetzten und Unternehmensleitung. Die Komplexität dieses Prozesses erfordert in der Regel einen hohen administrativen Aufwand. Es kommt darauf an, Transparenz zu steigern und gleichzeitig Zeit zu sparen.

► Prozess Urlaubsantrag



Das Abwesenheitsmanagement von perbit.insight besitzt auch beim Einsatz von Zeiterfassungssystemen Vorteile: Es berücksichtigt sämtliche Mitarbeiter – z. B. auch diejenigen, die im Außendienst oder im Home-Office arbeiten. Vorhandene Daten aus der Zeiterfassung werden eingebunden, sodass eine doppelte Datenpflege entfällt. Alle Daten liegen somit in einem gemeinsamen Pool und stehen für ganzheitliche Auswertungen zur Verfügung.



Leistungsmerkmale

- Mitarbeiter- und gruppenbezogenes Kalendarium
- Urlaubsantrag mit Genehmigungsprozess (ESS)
- Dezentrale Erfassung via Intranet
- Jahresabschluss und Rückstellungenlisten
- Krank- und Abwesenheitsquote
- Resturlaubsliste
- Frei definierbare Abwesenheitsgründe

Hat ein Mitarbeiter noch Urlaubsanspruch oder nicht? Wie hoch war der Krankenstand im vergangenen Monat in den verschiedenen Abteilungen? Wer hat im nächsten Monat Urlaub? Das Abwesenheitsmanagement von perbit.insight erfasst differenziert alle Abwesenheitszeiten und -arten, stellt sie grafisch übersichtlich dar und macht sie statistisch auswertbar – ob für das Gesamtunternehmen, verschiedene Organisationseinheiten und Zeiträume oder Mitarbeitergruppen. Das System schafft Transparenz.

Beschleunigte Abläufe und schlanke Administration kennzeichnen die Software. Sie berechnet den Urlaubsanspruch und Resturlaub, ermittelt Rückstellungen und vereinfacht das gesamte Urlaubsgenehmigungsverfahren. Der Employee-Self-Service macht den persönlichen Resturlaubsstand für den jeweiligen Mitarbeiter einsehbar und ermöglicht Urlaubsanträge ohne Zettelwirtschaft.

Ein nach Firmen oder Bundesländern spezifischer Feiertagskalender hilft bei der Urlaubsberechnung. Die Systembedienung ist einfach und rationell. Sammelerfassungsmasken ermöglichen ein schnelleres Erfassen der Abwesenheiten. Via Intranet können Daten dezentral eingepflegt werden. Abteilungsspezifische separate Kalendarium und unübersichtliche Karteikarten-Systeme gehören damit der Vergangenheit an. ●

Nutzen

- Reduzierung des Administrationsaufwands
- Tagesaktuelle Auswertungen
- Transparente Urlaubsplanung
- Selbstauskunft durch Mitarbeiter
- Ermittlung von Kennzahlen