

HR-Software: Checkliste System- und Anbietersauswahl

- Zukunftssicheres HRM-System, welches alle HR-Themen modular vom Recruiting über Talentmanagement bis hin zur Personalkostenplanung abdeckt.
- Das System kann individuell an die Anforderungen des eigenen Unternehmen angepasst werden (z. B. beliebige Felderweiterungen, individuelle Formelberechnungen oder Mehrwährungsfähigkeit), um die HR-Prozesse optimal zu unterstützen.
- Die Personalabteilung kann das HR-System flexibel und ohne Programmieraufwand designen (z. B. Reports, Masken, Benutzermenü, Schnittstellen).
- Für ein präzises Controlling der Personalkennzahlen bietet das System flexible Auswertungsmöglichkeiten. Es sind stichtags- und zeitraumbezogene Auswertungen möglich.
- Das System erlaubt eine intuitive Benutzerführung und bietet hohen Bedienkomfort, um die interne Akzeptanz der Lösung sicherzustellen. Die Menüführung für einzelne Benutzer oder Benutzergruppen ist individuell gestaltbar.
- Der Anbieter ist unabhängig vom L&G-System und bringt fundierte Schnittstellenerfahrungen in der Anbindung verschiedener L&G-Systeme mit.
- Full-Service: Für nahtlosen und optimalen Projektverlauf werden die Projektleitung und Systemimplementierung sowie der Support im Produktivbetrieb von dem Softwareanbieter erbracht.
- Im Software-Servicevertrag ist die Produktweiterentwicklung inkludiert. Der Anbieter garantiert auch bei einem individuellen System die Updatefähigkeit.
- Mitarbeiter des Anbieters haben nachweislich lange Erfahrungen in der erfolgreichen Einführung von HR-Systemen. Es steht z. B. für datenschutzrelevante Fragen ein eigener Datenschutzbeauftragter zur Verfügung.
- Anbieter bietet Gespräche mit Referenzkunden aus vergleichbaren Branchen oder aus der Region an.