

perbit.insight®

## Leistungsbeschreibung Modul Zeiterfassung

### Allgemein

Das Modul Zeiterfassung ist als Zusatzmodul zum Personal-Management-System perbit.insight erhältlich. Es bietet eine Erweiterung des mobilen Zugriffs über die App perbit.mobile. Mit Hilfe des Moduls können Mitarbeiter ihre Arbeitszeiten einsehen, erfassen und ggf. korrigieren. Die Genehmigung der erfassten Zeiten durch die Führungskraft erfolgt in der Web-Komponente von perbit.insight.

Das Modul Zeiterfassung ist aktuell ausschließlich für SQL-Datenbanken verfügbar.

Die Beschreibung des perbit.insight-Moduls perbit.mobile ist in der separaten Leistungsbeschreibung Mitarbeitermanagement perbit.insight einsehbar.

Für die allgemeine Funktionalität des Personal-Management-Systems perbit.insight, z. B. Listgenerator, die in der Web-Komponente auch im Modul Zeiterfassung verwendet werden können, steht eine separate Leistungsbeschreibung zur Verfügung (vgl. Leistungsbeschreibung funktional).

### Spezielle Funktionen des Moduls Zeiterfassung

- Der Zugriff auf die Funktion Zeiterfassung erfolgt über das Dashboard der App perbit.mobile.
- Durch Antippen der entsprechenden Kachel öffnet sich die Buchungsseite der Zeiterfassung.
  - Es werden alle Buchungen des aktuellen Tages bzw. alle Buchungen des letzten Buchungstages (wenn für den aktuellen Tag noch keine Buchungen getätigt wurden) angezeigt. Zusätzlich sind die kumulierten Daten aus der Zeiterfassung für den letzten Buchungstag, der Kalenderwoche und des Monats sichtbar.
  - Kommen- und Gehen-Buchung erfolgen über den gleichen Button. Nach der Kommen-Buchung wechselt der grüne Start- zu einem roten Stopp-Button. Ebenso ändert sich die Anzeige nach der Gehen-Buchung von einem roten zu einem grünen Button.
  - Bei der Erfassung der Arbeitszeiten kann optional ein Grund für die Buchung ausgewählt werden (z. B. bestimmtes Projekt). Ist die Option nicht aktiviert, ist die Auswahl nicht möglich.
    - Option: Es können Gründe ausgeblendet werden, die für die Auswahl nicht mehr zur Verfügung stehen sollen.
    - Option: Es kann eingestellt werden, dass bei der Kommen-Buchung zwingend ein Grund angegeben werden muss. In diesem Fall kann eine Buchung nicht ohne Angabe eines Grundes erfolgen.

- Ein Editieren des Grundes für bereits gebuchte Zeiten ist möglich.
    - Kommen- und Gehen-Zeiten werden im Format hh:mm angezeigt.
    - Auf eine versäumte Buchung (z. B. eine vergessene Gehen-Buchung) wird hingewiesen. Diese kann nachträglich vorgenommen werden.
    - Es kann eine **Zeitkorrektur** der Kommen- und Gehen-Buchung für den letzten Buchungstag durchgeführt werden.
- Auf der Buchungsseite ist mittels einer Schaltfläche eine **Buchungsübersicht** aufrufbar. Die Übersicht zeigt – unterteilt nach Buchungstagen – alle getätigten Buchungen. Außerdem ist die Tagessumme, die Dauer zwischen einer Gehen- und einer Kommen-Buchung (Pausendauer), ggf. der Grund der Buchung und der Genehmigt-Status ersichtlich. An genehmigten Tagen können keine Änderungen mehr vorgenommen werden.
  - Die Arbeitszeiten können im Gegensatz zur Buchungsseite nicht direkt bearbeitet werden. Ändern und Löschen von Arbeitszeiten ist durch das Umschalten in den Editiermodus möglich.
  - Auf der Übersichtsseite können für vergangene Tage komplette Zeiträume (Kommen- und Gehen-Buchung) erfasst werden.
  - Sofern diese Option aktiviert ist, kann der Grund editiert werden.
- Die Genehmigung der Zeiträume erfolgt in der Web-Komponente von perbit.insight.

Die im Text verwendeten Produktbezeichnungen sind eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Unternehmen. Änderungen der Leistungsbeschreibung vorbehalten.

Stand: August 2021